

การส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเข้าเรียนต่อ ฯ	๕ นาที
๒. เมื่อผู้ปกครองกรอกบันทึกแจ้งความประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจบันทึกดังกล่าวพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๑. สำเนาบัตรประชาชนของตัวนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ ๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของตัวนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ๖. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ * ๑.๕ นิ้ว ๒ รูป หากเอกสารไม่ครบให้แจ้งผู้ปกครองติดต่อส่งเอกสารเพิ่มเติมในวันถัดไป โดยเอกสารที่เป็นสำเนาต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และนักเรียนต้องจบการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเท่านั้น	๕ นาที
๓. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ฯ เสนอศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีเพื่อลงนาม	๑๕ นาที
๔. เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ฯ แก่ผู้ปกครอง และจัดเก็บสำเนาหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ฯ ในแฟ้มเอกสาร	๕ นาที
๕. เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ฯ	๕ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ตัวอย่างบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๑

ที่ ศธ ๐๒๗๙/

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเรียน ณ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ปกครอง (.....)

มีความประสงค์จะขออนุญาตนำนักเรียน เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....

(วัน เดือน ปี เกิด) วันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน จบการศึกษาระดับชั้น

..... จากโรงเรียน

อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่

สังกัด ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า

ไปเข้าเรียน ณ จังหวัด.....

สังกัด โดยสาเหตุและความจำเป็นที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถ

เข้ารับการศึกษาระบบได้ มีดังนี้

๑.

๒.

๓.

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

เกี่ยวข้องกับนักเรียน

โทรศัพท์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต