

ถ้วนที่ทุก

ที่ ศธ ๐๒๗๙/ว๔๕๒



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๑๙๖ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวปฏิบัติการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ให้ความสำคัญในนโยบาย “รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์” หรือ E-government โดยมีการออกระเบียบที่เกี่ยวข้องและพัฒนาระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) เพื่อให้บริการยื่นเรื่องคำขออนุญาตต่าง ๆ ของโรงเรียนในระบบและนอกระบบ โดยมีการเปิดใช้งานระบบดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ขอให้ท่านกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในการยื่นเรื่องออนไลน์ไปในทิศทางเดียวกัน หากมีข้อสงสัยในการใช้งานระบบสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานทะเบียน โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๕๐๓ หรือ E-mail : admin@opec.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ ใจเย็น)
ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๒

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาต
ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

เพื่อให้มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ของหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงยกเลิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้บุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาต ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ยกเว้น เฉพาะการอนุญาตของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

๒. ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาต ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ยกเว้น เฉพาะการอนุญาตของโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

คำขออนุญาตใด ๆ ที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดสำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งให้สามารถกำกับดูแลการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลให้มีความน่าเชื่อถือ และปลอดภัย ทำให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานสากล และรัฐสามารถกำกับดูแลการบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ขออนุญาต” หมายความว่า การขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ

“อนุญาต” หมายความว่า ออกใบอนุญาต อนุมัติ รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าว ยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พัฒนาเพื่อเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ โรงเรียนเอกชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการยืนยันตัวตน ให้สามารถนำเข้าสู่ ส่งออก หรือเข้าถึง ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้

“ระบบการพิมพ์ออก” หมายความว่า ระบบที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น ต้นฉบับของสิ่งพิมพ์ออก และการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก สำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือ เก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับ ซึ่งมีได้หมายถึงสิ่งพิมพ์ออกทุกกรณี แต่ใช้เฉพาะกรณีที่กฎหมายนั้น ๆ มีการบัญญัติให้ต้องนำเสนอหรือเก็บรักษาเอกสารแบบต้นฉบับเท่านั้น

“การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารแต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้สอน เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ ตามระเบียบที่สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

“ผู้จัดทำหรือแปลง” หมายความว่า บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้หมายความรวมถึง บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงข้อความเสียง หรือวิดีโอ ให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่นจะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพหรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐาน แห่งความหมายนั้น

“ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล” หมายความว่า การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูล ที่สามารถบริหารจัดการ และควบคุมชุดข้อมูล สร้าง แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิการเข้าถึง อนุญาตหรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลาย รวมถึงกำหนดระดับชั้นความลับและความปลอดภัยของข้อมูล

“ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่บริหารจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรการ หรือความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมวด ๒

การลงทะเบียน เพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ การลงทะเบียนขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีประชาชนเป็นผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้ระบบนำเข้าข้อมูล การลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักและอีเมล เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ผู้ให้บริการลงทะเบียนสมัคร

๕.๒ กรณีผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School) เป็นผู้ใช้ระบบ

๕.๒.๑ ผู้ใช้ระบบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบโรงเรียน และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๕.๒.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้ามาตาม ๕.๒.๑ เมื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว จะมีอีเมลแจ้งให้ผู้ใช้ระบบทราบ ให้ผู้ใช้ระบบเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วย @ ตามด้วยรหัสโรงเรียน และรหัสผ่าน ตามที่ผู้ใช้ระบบกรอกตอนลงทะเบียนสมัครเข้ามา

๕.๓ กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงาน เป็นผู้ใช้ระบบ

๕.๓.๑ ผู้ใช้ระบบ ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอให้กับผู้ดูแลระบบสารสนเทศ เพื่อกำหนดสิทธิการใช้งาน

๕.๓.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตาม ๕.๓.๑ และอนุมัติผู้ใช้ระบบ

๕.๔ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ใช้ระบบ

๕.๔.๑ ผู้ใช้ระบบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้ระบบ และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๕.๔.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าตาม ๕.๔.๑ และอนุมัติผู้ใช้ระบบ

ข้อ ๖ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ โดยให้ครอบคลุมมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อ ต่อไปนี้

๖.๑ การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) โดยต้องกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อแสดงตัวตน เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๖.๒ การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management)

๖.๒.๑ ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงสิทธิจำเพาะพิเศษและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง

๖.๒.๒ กำหนดสิทธิการใช้ระบบสารสนเทศ โดยต้องให้สิทธิเฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

๖.๓ การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User Password Management)

๖.๓.๑ กำหนดให้รหัสผ่านต้องมีความยาว ๘ ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วยภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) หรือตัวเลข (๐-๙)

๖.๓.๒ ไม่ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๖.๓.๓ ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ใช้งาน

๖.๓.๔ ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ซึ่งง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

๖.๓.๕ จะต้องเก็บรักษารหัสผ่านสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ได้มาโดยถือว่าเป็นความลับเฉพาะบุคคล และจะต้องไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดให้ผู้อื่นทราบรหัสผ่านดังกล่าว

๖.๓.๖ ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของรหัสผ่านต้องใช้งานอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นได้รับรู้ และต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นในทุกกรณี

๖.๓.๗ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งานแบบชั่วคราว ที่ยากต่อการสุ่ม และกำหนดให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานใหม่

๖.๓.๘ ต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกกรอบระยะเวลา ๙ เดือน ซึ่งขึ้นอยู่กับ ความสำคัญของระบบงาน

๖.๔ การจัดทำประวัติการเข้าใช้ระบบ (Accountability) เป็นส่วนที่ใช้บันทึก การเข้าใช้ระบบของผู้ใช้ (System Logs) เพื่อจัดทำเป็นหลักฐานการตรวจสอบ (Audit Trail) และป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ และยืนยันได้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น

ข้อ ๗ ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน เป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบ ในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ การระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านลงในระบบเพื่อเข้าใช้ระบบ ถือเป็นการยืนยันตัวตนผู้ใช้ระบบและการรับรอง ข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓

การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลง ต้องมีความหมายหรือรูปแบบ เหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม ซึ่งนำมาจัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้จัดทำหรือแปลงจะต้องตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบ เหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

๘.๒ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลงขึ้นด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตน ผู้จัดทำหรือแปลงที่รับผิดชอบในการจัดทำหรือแปลงนั้น

๘.๓ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลง โดยมีเทคโนโลยีและมาตรการ ป้องกัน มิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความละเอียดและความชัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดทำหรือแปลง ใช้ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นไปตามคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมวด ๔

การรับรองสิ่งพิมพ์ออก

ข้อ ๑๑ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และมีผลใช้แทนต้นฉบับได้

๑๑.๑ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือบุคคลภายใต้บังคับของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจในการเก็บรักษาหรือควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบุคคลอื่นหรือบุคคลภายใต้บังคับหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อ ๑๒ หลักการให้สิ่งพิมพ์ออกสามารถใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้หากเข้าเงื่อนไข อันได้แก่ สิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวต้องมีข้อความตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดเก็บไว้

ข้อ ๑๓ มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกต้องสามารถระบุได้ว่ากระทำโดยผู้ใดและเวลาใด

๑๓.๒ มีกระบวนการบันทึกและจัดเก็บหลักฐานการกระทำสิ่งพิมพ์ออกเพื่อใช้อ้างอิง และตรวจสอบประวัติการกระทำสิ่งพิมพ์ออก นับแต่วันที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก รวมทั้งป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการรับรองสิ่งพิมพ์ออก

หมวด ๕

การยื่นคำขออนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาต รวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้น เป็นการขอด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

ข้อ ๑๕ ให้การยื่นคำขออนุญาตต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎดังกล่าวกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ขออนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะติดต่อกับสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางที่จะตรวจสอบและแจ้งผล ทั้งนี้ ให้กระทำโดยพลันโดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนดให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ในการยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถกระทำได้แบบไร้เอกสารกระดาษ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งานระบบสารสนเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

๑๗.๒ การดำเนินการตาม ๑๗.๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๗.๒.๑ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑๗.๒.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

๑๗.๒.๓ ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว

๑๗.๓ การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถระบุตัวผู้รับรองข้อความในระบบได้ สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์จากต้นฉบับหลักฐาน

การอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สามารถใช้แทนต้นฉบับอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบย้อนกลับถึงที่มาของเอกสารได้ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มณฑล ภาคสุพรรณ

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

**แนวปฏิบัติการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)
และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
(เปิดระบบ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗)**

สำหรับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๑. ขอแจ้งเปิดใช้งานการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งมีงานบริการที่จะเปิดใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๒. การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๓. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๔. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๕. การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๖. การขออนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๗. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๑.๘. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
 - ๑.๙. การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๑.๑๐. การรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ
๒. ขอให้ดำเนินการรับเอกสารของประชาชนที่มีความประสงค์จัดตั้งโรงเรียนเอกชนหรือโรงเรียนเอกชนที่ยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) หรือระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) นับตั้งแต่วันที่แจ้งเปิดระบบเป็นต้นไป หากหลังจากเปิดใช้งานระบบแล้วประชาชนหรือโรงเรียนยังมีการยื่นผ่านหน่วยงาน ขอให้แจ้งเรื่องการเปิดใช้งานระบบดังกล่าว ให้ประชาชนหรือโรงเรียนเอกชนในสังกัดท่านรับทราบ
๓. การยื่นเรื่องผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แบ่งได้ตามประเภทของผู้ใช้งานระบบ (User) ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑. กรณี ประชาชนที่มีความประสงค์จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ให้ยื่นขอรับบริการผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) (URL : <https://peso.opec.go.th/>) ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑.๑. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๓.๑.๒. การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ
 - ๓.๑.๓. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๓.๒. กรณี โรงเรียนเอกชน ให้ยื่นขอรับบริการผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>) เลือก ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ดังต่อไปนี้
 - ๓.๒.๑. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๓.๒.๒. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
 - ๓.๒.๓. การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๓.๒.๔. การขออนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ
 - ๓.๒.๕. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
 - ๓.๒.๖. การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๓.๒.๗. การรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๔. ผู้ใช้งาน...

๔. ผู้ใช้งานระบบ (User) ของประชาชนที่มีความประสงค์จัดตั้งโรงเรียนเอกชนหรือโรงเรียนเอกชนที่มีความประสงค์จะดำเนินการตาม ข้อ ๑ จะต้องเป็นผู้ใช้งานระบบ (User) ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (Admin Province)

๕.๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๑.๑. กรณีที่มีผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (Admin Province) ให้กำหนดสถานะหรือสร้าง User ของศึกษาธิการจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>)

๕.๑.๒. กรณีที่ยังไม่มีผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด ให้จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด เพื่อเป็นผู้ดูแล กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและใช้งานของผู้ใช้งานระดับจังหวัด โดยให้ Download ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งและจัดส่งหนังสือแต่งตั้งผ่านทางระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เมื่อผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนผ่านระบบแล้ว ให้ดำเนินการสร้างผู้ใช้งานระดับจังหวัด และกำหนดสิทธิ์การใช้งานในส่วนของงานบริการอื่นๆ ต่อไป

๕.๒. สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๕.๒.๑. กรณีที่มีผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (Admin Province) ให้กำหนดสถานะหรือสร้าง User ของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>)

๕.๒.๒. กรณีที่ยังไม่มีผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด ให้จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด เพื่อเป็นผู้ดูแล กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและใช้งานของผู้ใช้งานระดับจังหวัด โดยให้ Download ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งและจัดส่งหนังสือแต่งตั้งผ่านทางระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เมื่อผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนผ่านระบบแล้ว ให้ดำเนินการสร้างผู้ใช้งานระดับจังหวัด และกำหนดสิทธิ์การใช้งานในส่วนของงานบริการอื่นๆ ต่อไป

๖. ขอให้ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดกำชับให้ผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โรงเรียนเอกชน และประชาชนที่มีความประสงค์จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ระมัดระวังการดำเนินการกระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือว่ามิใช่ผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการโดยเอกสาร การนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการกระทำผิดถ้าได้กระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นความผิดและมีโทษเช่นเดียวกับการกระทำที่ได้ดำเนินการโดยทางเอกสาร

**แนวปฏิบัติการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)
และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
(เปิดระบบ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗)**

สำหรับ โรงเรียนในระบบ

๑. ขอแจ้งเปิดใช้งานการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งมีงานบริการที่จะเปิดใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๑.๒. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
 - ๑.๓. การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๑.๔. การรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ
๒. โรงเรียนเอกชนที่มีความประสงค์จะดำเนินการตาม ข้อ ๑ จะต้องเป็นผู้ใช้งานระบบ (User) ของ ผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)
 - ๓.๑. กรณีที่มีผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School) ให้กำหนดสถานะหรือสร้าง User ของผู้รับใบอนุญาตผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>)
 - ๓.๒. กรณีที่ยังไม่มีผู้ดูแลระบบของโรงเรียน ให้จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน เพื่อเป็นผู้ดูแล กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและใช้งานของผู้ใช้งานของโรงเรียน โดยให้ Download ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งและจัดส่งหนังสือแต่งตั้งผ่านทางระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เมื่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียนได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนผ่านระบบแล้ว ให้ดำเนินการสร้างผู้ใช้งานของโรงเรียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานในส่วนของงานบริการอื่นๆ ต่อไป
๔. ขอให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ดูแลระบบของโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่ต้องใช้ในการออกใบอนุญาตต่างๆ เช่น ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ข้อมูลตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน (Logo) ระดับชั้นที่เปิดสอน ความจุนักเรียน จำนวนห้องเรียน ฯลฯ โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลือก ศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ยื่นขอแก้ไขข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) ซึ่งข้อมูลที่ยื่นขอแก้ไขจะต้องเป็นข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารใบจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น
๕. ขอให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนและเจ้าหน้าที่โรงเรียน ระมัดระวังการดำเนินการกระทำการจัดทำ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือว่ามิใช่ผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการโดยเอกสาร การนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการกระทำผิดถ้าได้กระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นความผิดและมีโทษเช่นเดียวกับการกระทำที่ได้ดำเนินการโดยทางเอกสาร

แนวปฏิบัติการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)
และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
(เปิดระบบ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

สำหรับ โรงเรียนในระบบ

๑. ขอแจ้งเปิดใช้งานการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งมีงานบริการที่จะเปิดใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑. กรณี โรงเรียนเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบนับตั้งแต่วันที่แจ้งเปิดระบบ ให้ดำเนินการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)
 - ๑.๑.๑. การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ
ต้องดำเนินการหลังจากแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) เรียบร้อยแล้ว
 - ๑.๒. กรณี โรงเรียนเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนก่อนแจ้งเปิดระบบ ให้ดำเนินการยื่นเรื่องผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>) เลือก ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)
 - ๑.๒.๑. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๒.๒. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๒.๓. การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๒.๔. การขออนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ
๒. โรงเรียนเอกชนที่มีความประสงค์จะดำเนินการตาม ข้อ ๑ จะต้องเป็นผู้ใช้งานระบบ (User) ของผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)
 - ๓.๑. กรณีที่มีผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School) ให้กำหนดสถานะหรือสร้าง User ของผู้รับใบอนุญาตผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>)
 - ๓.๒. กรณีที่ยังไม่มีผู้ดูแลระบบของโรงเรียน ให้จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน เพื่อเป็นผู้ดูแล กำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานของผู้ใช้งานของโรงเรียน โดยให้ Download ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งและจัดส่งหนังสือแต่งตั้งผ่านทางระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เมื่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียนได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนผ่านระบบแล้ว ให้ดำเนินการสร้างผู้ใช้งานของโรงเรียนและกำหนดสิทธิการใช้งานในส่วนของงานบริการอื่นๆ ต่อไป
๔. ขอให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ดูแลระบบของโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่ต้องใช้ในการออกใบอนุญาตต่างๆ เช่น ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ข้อมูลตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน (Logo) ระดับชั้นที่เปิดสอน ความจุนักเรียน จำนวนห้องเรียน ฯลฯ โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลือก ศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ยื่นขอแก้ไขข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) ซึ่งข้อมูลที่ยื่นขอแก้ไขจะต้องเป็นข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น

๒. ขอให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนและเจ้าหน้าที่โรงเรียน ระมัดระวังการดำเนินการกระทำการจัดทำ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการโดยเอกสาร การนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการกระทำผิด ถ้าได้กระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นความผิดและมีโทษเช่นเดียวกับการกระทำที่ได้ดำเนินการโดยทางเอกสาร

แนวปฏิบัติการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)
และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
(เปิดระบบ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

สำหรับ ประชาชนทั่วไป

๑. ขอแจ้งเปิดใช้งานการยื่นเรื่องผ่านศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) และระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งมีงานบริการที่จะเปิดใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๒. การแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๓. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๒. ประชาชนที่มีความประสงค์จะดำเนินการตาม ข้อ ๑ จะต้องสมัครและเข้าใช้งานระบบในสถานะ ผู้ขอรับใบอนุญาตของโรงเรียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. กรณีได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑. โรงเรียนในระบบ
 - ๓.๑.๑. ดำเนินการแต่งตั้ง ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรของโรงเรียน ผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>) เลือก ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) และรายงานการแต่งตั้ง ผ่านระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)
 - ๓.๑.๒. ดำเนินการแจ้งเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ ผ่าน ศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) (URL : <https://peso.opec.go.th/>)
 - ๓.๒. โรงเรียนนอกระบบ ให้ดำเนินการแต่งตั้ง ผู้บริหาร ครู ผู้สอนของโรงเรียน ผ่านระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (SSO) (URL : <https://sso.opec.go.th/>) เลือก ระบบ ศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียนและประวัติผู้เรียน ครู บุคลากรโรงเรียนเอกชน (PEDC)
๔. การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School) ให้จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน เพื่อเป็นผู้ดูแล กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและใช้งานของผู้ใช้งานของโรงเรียน โดยให้ Download ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งและจัดส่งหนังสือแต่งตั้งผ่านทางระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เมื่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียนได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนผ่านระบบแล้ว ให้ดำเนินการสร้างผู้ใช้งานของโรงเรียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานในส่วนของงานบริการอื่นๆ ต่อไป
๕. ขอให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ดูแลระบบของโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่ต้องใช้ในการออกใบอนุญาตต่างๆ เช่น ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ข้อมูลตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน (Logo) ระดับชั้นที่เปิดสอน ความจุนักเรียน จำนวนห้องเรียน ฯลฯ โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลือก ศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ยื่นขอแก้ไขข้อมูลผ่านระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO) ซึ่งข้อมูลที่ยื่นขอแก้ไขจะต้องเป็นข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น

๒. ขอให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนและเจ้าหน้าที่โรงเรียน ระมัดระวังการดำเนินการกระทำการจัดทำ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการโดยเอกสาร การนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการกระทำผิด ถ้าได้กระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นความผิดและมีโทษเช่นเดียวกับการกระทำที่ได้ดำเนินการโดยทางเอกสาร