

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเข้าเรียนต่อฯ	๕ นาที
๒. เมื่อผู้ปกครองกรอกบันทึกแจ้งความประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจบันทึกดังกล่าวพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๑. สำเนาบัตรประชาชนของตัวนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ ๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของตัวนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ๖. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ * ๑.๕ นิ้ว ๒ รูป หากเอกสารไม่ครบให้แจ้งผู้ปกครองติดต่อส่งเอกสารเพิ่มเติมในวันถัดไป โดยเอกสารที่เป็นสำเนาต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และนักเรียนต้องจบการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเท่านั้น	๕ นาที
๓. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อฯ เสนอศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีเพื่อลงนาม	๑ – ๓ วันทำการ
๔. เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อฯ แก่ผู้ปกครอง และจัดเก็บสำเนาหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อฯ ในแฟ้มเอกสาร	๕ นาที
๕. เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อฯ	๕ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวอย่างบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๑

ที่ ศธ ๐๒๗๙.๔/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเรียน ณ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ปกครอง (.....)

มีความประสงค์จะขออนุญาตนำนักเรียน เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....

(วัน เดือน ปี เกิด) วันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี เดือน จบการศึกษาระดับชั้น

..... จากโรงเรียน

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่

สังกัด ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า

ไปเข้าเรียน ณ จังหวัด.....

สังกัด โดยสาเหตุและความจำเป็นที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถ

เข้ารับการศึกษาในระบบได้ มีดังนี้

๑.

๒.

๓.

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

เกี่ยวข้องกับนักเรียน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต