



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ที่ ศธ ๐๒๗๙.๕/๑๕๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง แผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้แจ้งให้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) จากภารกิจหลักตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน กลุ่มงานละ ๑ กรม โดยใช้รูปแบบตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และจัดส่งให้กลุ่มอำนวยการภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง แผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล พิจารณแล้วเห็นควรเสนอคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง แผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง แผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. ขออนุญาตให้ใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งกลุ่มอำนวยการ และบุคลากรในสังกัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(นางทัศนีย์ สุภาสุรย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

เรียนดี มีความสุข

เห็นชอบ
๐๕/๖๖

(นายทศชัย ใจเย็น)
ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

แบบฟอร์มการเขียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : แผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ศธจ.นนทบุรี	
	หมายเลขของเอกสาร : -	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษาและภาคีเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดนนทบุรี

๑.๒ เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายด้านการศึกษาของจังหวัดนนทบุรี ของสถานศึกษาในกำกับของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา คุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. ขอบเขต

การจัดการศึกษาตามนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินตามมาตรฐานสากล (PISA) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การวัดและประเมินผลระดับชาติ O-NET, RT, NT, V-NET, I-NET การนิเทศระบบประกันคุณภาพภายใน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ (Active Learning) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) เพื่อเพิ่มทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน การพัฒนาทักษะการอ่านของผู้เรียน การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด การจัดการศึกษาเชิงบวก การส่งเสริมสุขภาพจิตและการพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับการจัดการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คำจำกัดความ

การนิเทศการศึกษา เป็นการส่งเสริม สนับสนุนการทำงานระหว่างระบบการบริหารจัดการและระบบการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความสอดคล้องร้อยรัดกันตามนโยบาย จุดเน้น และยุทธศาสตร์การศึกษาของชาติ ดังนั้นการนิเทศการศึกษาจึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา และมีส่วนสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของครู

๔. หน้าที่รับผิดชอบ

๔.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๔.๒ รับผิดชอบงานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและ ทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔.๔ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ การจัดทำแผนการรองรับการตรวจ ราชการและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและ ประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๔.๖ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๗ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๘ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วน ราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๔.๙ ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แผนปฏิบัติงาน ศึกษาในเทศก์	๑. การบูรณาการ ความร่วมมือใน การตรวจติดตาม การดำเนินงาน ตามตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ ศธ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘)	กรอบงานกลุ่ม นิเทศติดตาม และ ประเมินผล ตามประกาศ สป.ศธ.ลว. ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	- แผนพัฒนา การนิเทศ การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - คู่มือ ปฏิบัติงานกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ศธจ. นนทบุรี	ศึกษานิเทศก์ ศธจ.นนทบุรี

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ตามนโยบายของ กระทรวง ศึกษาธิการ และ นโยบายด้าน การศึกษาของ จังหวัดนนทบุรี ๓. การนิเทศเพื่อ พัฒนางาน ศึกษาในเทศก์				

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ งานนิเทศแบบบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและจังหวัด
- ๖.๓ การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของศึกษานิเทศก์

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

การดำเนินการนิเทศ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลของหน่วยงานเป็นสำคัญ ซึ่งต้องอาศัยความเชื่อมโยงสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุ ตาม พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถนำผลการนิเทศมาใช้ วางแผนในการพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป จึงกำหนดแนวทางในการสรุปและรายงานผลการนิเทศ ดังนี้

๑. ศึกษานิเทศก์ทุกคนสรุป สะท้อนผล และรายงานผลการนิเทศ ทุกสัปดาห์
๒. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการนิเทศ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๓. สรุป รายงานผลการนิเทศ ประจำปีงบประมาณ

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๘.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐)
- ๘.๔ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๘.๕ นโยบาย “เรียนดี มีความสุข”

๘.๖ การขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๗ แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จังหวัดนนทบุรี (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- บันทึกข้อความ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ศธจ.นนทบุรี

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
ทะเบียนบันทึก ข้อความ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ศธจ. นนทบุรี	ธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	โต๊ะงานธุรการกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บันทึกเป็นเล่ม เอกสาร