

กวนทีสุก
ที่ ศธ ๐๒๗๙/๖๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๑๙๖ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
แจ้งว่า จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่บุคลากร
โรงเรียนเอกชน (ประเภทสามัญศึกษา) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดแต่ละชั้น
(บัญชีที่ ๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้ยื่นระยะเวลาถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ดังนั้นเพื่อให้การเสนอ
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังกล่าวดำเนิน
ไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้จัดเอกสารดังนี้

- ๑.๑ หนังสือนำเสนอของโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๒ บัญชีงบหน้ารายชื่อผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(๑ คน / ๑ แผ่น) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๔ แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน แบบ นร.๑ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ) จำนวน ๔ ฉบับ
- ๑.๕ รายละเอียดผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ)
และเอกสารประกอบจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - สำเนาสมุดประจำตัวครู ต้องมีหน้ารายการแต่งตั้ง หรือถอดถอนครบทุกรายการ
(โปรดสำเนาทุกหน้าที่มีรายการบันทึกการเปลี่ยนแปลง ทั้งเล่มปัจจุบันและเล่มก่อนหน้า)
 - สำเนาใบอนุญาตแต่งตั้ง หรือถอดถอนการเป็นครู หรือครูใหญ่ หรือผู้จัดการ
หรือผู้รับใบอนุญาต (โปรดสำเนาหนังสือทุกฉบับที่มีการแต่งตั้งหรือถอดถอน)
 - สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (โปรดตรวจสอบวันหมดอายุ)
 - สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือประกาศราชกิจจานุเบกษา
หน้าที่ระบุชั้นตราและหน้าที่มีชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(สำหรับผู้เสนอขอชั้นตติยดิเรกคุณาภรณ์และชั้นจตุตถดิเรกคุณาภรณ์)

/๒. กำหนด...

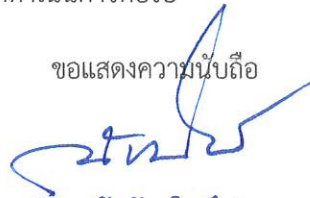
“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. กำหนดเป็นหลักการว่า หากโรงเรียนส่งเอกสารตามข้อ ๑ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือเกินเวลาที่กำหนด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณากลับคืนให้โรงเรียน เพื่อนำไปพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีต่อไป

อนึ่ง เนื่องจากการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ จึงขอให้โรงเรียนเพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของชื่อ - สกุล ของผู้ที่เสนอขอพระราชทานโดยเคร่งครัดและเพื่อป้องกันการเสนอขอซ้ำ หากได้รับการเสนอขอขึ้นตราก่อนหน้าแล้วมิให้เสนอขอซ้ำเข้ามาอีก โดยดำเนินการตามระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัทชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี



เอกสารประกอบการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

บัญชีที่ ๔

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากรโรงเรียนเอกชน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่เสนอขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาแต่ละชั้น	หมายเหตุ
		ชั้นเริ่มต้น	ชั้นสูงสุด		
๑	ผู้จัดการหรือครูใหญ่	บ.ภ.	ต.ภ.	๑. ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำรงตำแหน่งใน โรงเรียนเอกชนตามมาตรา ๑๕ (๑) หรือ (๓) แห่ง พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์นับแต่ วันที่ได้รับอนุญาตหรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่เสนอขอพระราชทาน ๖๐ วัน สำหรับครูใหญ่หรือครู หากเคยปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาแห่งใดมาก่อน และได้พ้นจากการ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งนั้นแล้ว แต่ได้รับ บรรจุให้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๕๕ วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากการปฏิบัติงาน ในสถานแห่งเดิม ก็สามารถนับระยะเวลาที่เคย ปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ๒. เสนอขอในชั้นสูงขึ้นตามลำดับจนถึงเกณฑ์สูงสุด ของตำแหน่ง โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๒	ผู้รับใบอนุญาต	บ.ภ.	ต.ภ.		
๓	ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้ช่วยครูใหญ่ หรือครู	บ.ภ.	จ.ภ.		
	หมายเหตุ - ตำแหน่งครูใหญ่เทียบได้กับ ตำแหน่งผู้อำนวยการในปัจจุบัน - ตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่เทียบได้กับ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการในปัจจุบัน				

*** หมายเหตุ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือครูใหญ่ เริ่มขอพระราชทานชั้น บ.ภ. ได้ บ.ภ. ๕ ปี เสนอขอขึ้น จ.ภ.

ได้ จ.ภ. ๕ ปี เสนอขอขึ้น ต.ภ. ส่วนครู เริ่มขอพระราชทานชั้น บ.ภ. ได้ บ.ภ. ๕ ปี เสนอขอขึ้น จ.ภ.

การจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เอกสารชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- หนังสือจากโรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
- บัญชีงบหน้ารายชื่อผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน จำนวน ๑ ฉบับ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองของโรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๑ คน / ๑ แผ่น) จำนวน ๒ ฉบับ
 - แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน แบบ นร.๑ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ) จำนวน ๔ ฉบับ
 - รายละเอียดผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ) จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาสมุดประจำตัวครู ต้องมีหน้ารายการแต่งตั้ง หรือถอดถอนครบทุกรายการ จำนวน ๒ ฉบับ (โปรดสำเนาทุกหน้าที่มีรายการบันทึกการเปลี่ยนแปลง ทั้งเล่มปัจจุบันและเล่มก่อนหน้า)
 - สำเนาใบอนุญาตแต่งตั้ง หรือถอดถอนการเป็นครู หรือครูใหญ่ หรือผู้จัดการ หรือผู้รับใบอนุญาต (โปรดสำเนาหนังสือทุกฉบับที่มีการแต่งตั้งหรือถอดถอน) จำนวน ๒ ฉบับ
- ** สมุดประจำตัวครูและใบอนุญาตแต่งตั้งข้อมูลต้องสอดคล้องกันระหว่างการแต่งตั้งและถอดถอนทุกรายการ****
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (โปรดตรวจสอบวันหมดอายุ) จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือประกาศราชกิจจานุเบกษา หน้าที่ระบุชั้นตราและหน้าที่มีชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สำหรับผู้เสนอขอชั้นตติยดิเรกคุณาภรณ์และชั้นจตุตถดิเรกคุณาภรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ

การจัดชุดและเรียงเอกสารชุดที่ ๒ ให้โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จัดชุดและเรียงเอกสารเป็นรายบุคคลเรียงตามลำดับด้านบน (ไม่ต้องเข้ารูปเล่ม) ให้ใช้ลวดเสียกระดาษเข้าชุดเอกสารทั้งหมดต่อครู ๑ คน และในกรณีที่แนบสำเนาสมุดประจำตัวครูหรือสำเนาใบอนุญาตแต่งตั้งมาไม่ครบหรือข้อมูลไม่ชัดเจนจะไม่นำรายชื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในครั้งนี้

***** โปรดแนบเอกสารเท่าที่ระบุเท่านั้น มิให้แนบเอกสารนอกเหนือจากที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น *****

หมายเหตุ : - กรุณาจัดเรียงชุดเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ครบอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- แบบ นร.๑ ให้มีตราประทับของทางโรงเรียนให้เรียบร้อยตามแบบที่กำหนด
- สำเนาสมุดประจำตัวครู ต้องมีหน้ารายการแต่งตั้ง / ถอดถอนทุกหน้าที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง หากมีเล่มก่อนหน้านี้ให้สำเนามาด้วย)

- การเสนอรายบุคคล จะต้องประกอบด้วยเอกสารชุดที่ ๒ ซึ่งจัดชุดเป็นรายบุคคลตามที่กำหนดทุกราย ให้โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและแนบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด โดยมีต้องแนบเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอ เช่น เกียรติบัตร หรือผลงานต่างๆ ฯลฯ

- การระบุอาชีพใน แบบ นร.๑ ควรระบุเป็น "ครู", "ครู (เอกชน)" หรือ "ครูโรงเรียนเอกชน" หรืออื่นๆ ตามที่กำหนดในบัญชีที่ ๔ ท้ายพระราชบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่ควรระบุ อาชีพ "รับจ้าง"

- การลงนามรับรองใน แบบ นร.๑ โดยผู้มีอำนาจ และประทับตราโรงเรียนเป็นสำคัญด้วย

- กรณีที่มีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล หลังจากส่งเอกสาร ให้แจ้ง สช. ด้วย