



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๑

ที่ ศธ ๐๒๗๙.๑/๙๐๕

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐาน และมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังแนบ

เห็นควร ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปัทมณี ถึงสุข)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายณิทัชย์ ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐาน และมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอนวิธีการแห่งกฎระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน อาศัยอำนาจมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่า “ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๒. การจัดทำราคากลางและจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ อาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีเป็นหลัก

๒.๓ การกำหนดราคากลางให้เป็นตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลังพร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบของการจัดหาแต่ละวิธีจากเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความสามารถ ในเรื่องการจัดหาพัสดุนั้น ๆ อาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าวได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘

๓.๓ กรณี ที่มีการจัดหาพัสดุโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทุกวงเงินต้องเผยแพร่ร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อจ้าง และรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะหรือร่างขอบเขต ของงานจ้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีและ กรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็น ที่ไม่อาจเผยแพร่ได้ ให้ชี้แจงเหตุผลการไม่เผยแพร่ประกอบในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย

๓.๔ จัดทำปิดประกาศ และเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธี

๔. การดำเนินการจัดหาผู้ขายผู้รับจ้าง โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี เป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบ

๕. การดำเนินการตามสัญญา

๕.๑ การจัดทำสัญญาโดยงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ให้ส่ง ร่างสัญญาให้ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาร่างตรวจสัญญาด้วยทุกครั้ง

๕.๒ การตรวจสอบรับพัสดุ ต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ หรือร่างขอบเขตของ งานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๕.๓ การบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง คำสั่งมอบอำนาจที่ได้รับ

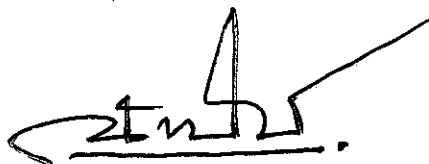
๖. อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วย ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยให้ ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ฯ กำหนด

๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ให้สาธารณชนได้รับทราบตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด การติดตามผลการดำเนินงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม เร่งรัด กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินงานส่งงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี สำหรับรายละเอียดข้อมูลและ ระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณัทชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี