

แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี พร้อมด้วย.....คน ตามรายชื่อแนบท้ายเอกสารนี้ (โปรดระบุด้านหลัง) มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง.....

.....สถานที่ ณ.....
คามหนังสือ/คำสั่งที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....เวลา.....รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

* หมายเหตุ หากเดินทางมากกว่า ๑ คน โปรดเขียนชื่อ แนบท้ายด้านหลังเอกสารนี้ด้วยทุกครั้ง

๒. โดยข้าพเจ้า ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือนอกงบประมาณ

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย ☐ ค่าพาหนะเดินทาง ☐ ค่าน้ำมัน ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก

☐ ไปราชการด้วย ☐ รถยนต์ราชการ ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

☐ ควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๑. อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่เสนอตามข้อ.....

๒.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เพื่อ

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]