

คู่มือผู้รับบริการ
การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ช่องทางให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานครูสภา (ชั้น ๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ช่วงเวลาให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียมในการรับบริการ มีค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐๐ บาท (กรณีหมดอายุไปแล้วมีค่าปรับ เดือนละ ๒๐๐ แต่ปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (สำเนาเอกสารบัตรประชาชนให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๓. เอกสารระบุกลุ่มวิชา เช่น ทรานสคริป หรือ ตารางสอน
๔. กพ.๗ หรือ กคศ.๑๖ ปรับให้เป็นปัจจุบัน
๕. เอกสารกิจกรรมจำนวน ๓ ข้อ ต้องอยู่ในช่วงของใบอนุญาตที่ยื่นต่อ
(อย่างละ ๑ ฉบับ)

การลงระบบ ต้องลงระบบผ่าน <https://selfservice.ksp.or.th>

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา
๑.	ผู้ประกอบวิชาชีพที่จะยื่นต่อ ต้องสมัครสมาชิกก่อน	๑ วัน
๒.	ยื่นเอกสารต่ออายุในระบบ โดยเลือกประเภทที่จะยื่นต่อ ใบครูชั้นต้น,ครูชั้นสูง,ผู้บริหารสถานศึกษา,ผู้บริหารการศึกษา,ศึกษานิเทศก์ แนบเอกสารให้ครบถ้วน ชำระเงิน และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๑ วัน
๓.	ชำระเงิน ผ่านคิวอาร์โค้ดในระบบ	๑๕ วัน
๔.	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๑๕ วัน
๕.	เจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบเอกสารผ่านระบบ หากไม่ครบเจ้าหน้าที่ทวงกลับ ให้แนบกลับมาภายในเวลาที่กำหนด	๑๕ วัน
๖.	แนบเอกสารกลับให้ถูกต้อง	๑๕ วัน
๗.	รออนุมัติ พรินใบในระบบ	๑๕ วัน