



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๑

ที่ ศธ ๐๒๗๙.๑/๑๒๐๑

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๑. ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอวาน่า แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซนเตอร์ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร นั้น

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความชัดเจนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) จากภารกิจหลักตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน โดยใช้รูปแบบตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกลุ่มอำนวยการ แจ้งให้ทุกกลุ่มภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีดำเนินการแล้ว นั้น

๓. ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ เรื่อง รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. เห็นชอบให้ใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มอำนวยการ ดังนี้

๑.๑ เรื่อง การดำเนินงานจัดประชุม กศจ.นนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ เรื่อง การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ ตามข้อ ๑.๑-๑.๓ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และขออนุญาตนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของทุกกลุ่มในสังกัด ลงในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีเพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคคลที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(นางปัทมณี ถึงสุข)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- เห็นชอบตามข้อ ๑ และอนุญาตตามข้อ ๒

(นายณัทชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

(นางจิตฤดี ขวัญพุด)

รองศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

แบบฟอร์มการเขียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	
	หมายเลขเอกสาร : ๓	หน้าที่ : ๑ - ๖
	วันที่เริ่มใช้ : พ.ศ. ๒๕๖๘	แก้ไขครั้งที่ : -

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี มีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการกำกับ ดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงาน ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนเป็นแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ในอันที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สนองตอบต่อทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

๒. ขอบเขต

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ รวมทั้ง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ การจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๒.๔ การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ไปสู่การปฏิบัติ

๓. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจ ที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แต่มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

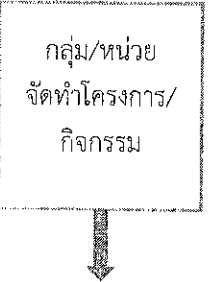
๔.๑ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี รับทราบการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ทำหน้าที่ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๔.๒ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี ทำหน้าที่กลั่นกรองและเสนอแนะการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี รับทราบ

๔.๓ คณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ รวมทั้ง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี รวมทั้ง เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะ เวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ทบทวนจุดเน้น การดำเนินงานของ หน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน	-	แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่ม นโยบาย และแผน
๒		แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี	๒ วัน	ตัวแทน ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วม	คำสั่งสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดนนทบุรี	กลุ่ม นโยบาย และแผน
๓		กลุ่ม/หน่วย จัดทำ โครงการ/กิจกรรมที่ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดนนทบุรี ภายใต้ กรอบวงเงินที่ได้รับ จัดสรร	๕ วัน	-	บันทึกขออนุมัติ การจัดทำ โครงการและ โครงการที่ผ่าน การอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว	กลุ่ม นโยบาย และแผน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรอง โครงการ ↓	แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองโครงการที่จะ บรรจุในร่างแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี	๒ วัน	ตัวแทน ข้าราชการและ บุคลากรใน สังกัดและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามี ส่วนร่วม	คำสั่งสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดนนทบุรี	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๕	จัดทำร่าง แผนปฏิบัติ ราชการ ↓	จัดทำร่างแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี	๕ วัน	มีรายละเอียด ของโครงการ ต่าง ๆ ที่ชัดเจน ถูกต้องและ ครบถ้วน	ร่างแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดนนทบุรี	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๖	นำร่าง แผนปฏิบัติ ราชการเสนอ อนุมัติ ↓	นำร่างแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี เสนอศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรีอนุมัติ	๒ วัน	-	บันทึกเสนอร่าง แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดนนทบุรี	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๗	จัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการฉบับ สมบูรณ์ ↓	จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี ฉบับสมบูรณ์	๒ วัน	มีรายละเอียด ของโครงการ ๆ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรที่ชัดเจน ถูกต้องและ ครบถ้วน	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดนนทบุรี มีแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๘	นำเล่มแผน ฯ ฉบับสมบูรณ์ เสนอ ออกคจ. ↓	นำเล่มแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี ฉบับสมบูรณ์ เสนอ คณะอนุกรรมการที่ได้รับ มอบหมายเพื่อทราบ	๒ วัน	-	ระเบียบวาระ การประชุม คณะอนุกรรมการ บริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์ จังหวัดนนทบุรี	กลุ่ม นโยบายและ แผน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	นำเล่มแผน ฯ ฉบับสมบูรณ์ เสนอ กศจ. 	นำเล่มแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี ฉบับสมบูรณ์ เสนอ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)เพื่อทราบ	๓ วัน	-	ระเบียบวาระ การประชุม คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัดนนทบุรี	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๑๐	ประชุมชี้แจง 	ประชุมชี้แจงให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมในแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี ชี้แจงขั้นตอนการ ดำเนินงานตามปฏิทิน ที่กำหนด	๑ วัน	ข้าราชการและ บุคลากรใน สังกัดและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามี ส่วนร่วม	-หนังสือเชิญ ประชุม -วาระการ -แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๑๑	ส่งเล่มแผน ฯ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค และ สป. 	ส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี ต่อสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๒ และ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	๕ วัน	ส่งทันตาม กำหนด ระยะเวลา	-หนังสือนำส่ง แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๑๒	เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ 	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน ได้รับทราบ	๑ วัน	จัดทำเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ถ่ายทอด การเข้าถึง	หนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์	กลุ่ม นโยบายและ แผน
๑๓	ติดตามผลการ ดำเนินงาน โครงการ 	ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมใน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นนทบุรี	๑๐ วัน	มีการแจ้ง ครบถ้วนทุก กลุ่มงาน ในสังกัด	-หนังสือแจ้ง ทุกกลุ่มงาน ภายในสังกัด -แบบติดตามผล การดำเนินงาน โครงการ ฯ	กลุ่ม นโยบายและ แผน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	จัดทำ รายงานผล	จัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	๑๕ วัน	ทุกกลุ่ม ดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้องและ ครบถ้วน	หนังสือ รายงานผล การดำเนินงาน	กลุ่ม นโยบายและ แผน

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ การจัดทำโครงการมีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการและเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดแผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ รวมทั้ง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ มีการกำหนดรายละเอียดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาตัวชี้วัด และหน่วยงานรับผิดชอบในโครงการ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๖.๓ มีการดำเนินงานโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในทุก ๆ โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปีต่อ ๆ ไป

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการและบุคลากรใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมอย่างครบถ้วน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและผลการดำเนินงาน

๗.๒ มีการกำหนดแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด แบบฟอร์มรายงาน โครงการ/กิจกรรม และแบบฟอร์มรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

๗.๓ มีการติดตามประเมินผลเป็นรายไตรมาสของแต่ละปีงบประมาณ

๗.๔ มีการรายงานผลความคืบหน้าให้คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบเป็นระยะ ๆ

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๘.๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๘.๕ แผนการศึกษาแห่งชาติ

๘.๖ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๘.๗ นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล

๘.๘ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๙ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

๘.๑๐ แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑลและกรุงเทพมหานคร

๘.๑๑ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี

๘.๑๒ บัญชีการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๙.๒ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๙.๓ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	กลุ่มนโยบายและแผน	-ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มนโยบายและแผน/ ไฟล์ดิจิทัล/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ไฟล์ออนไลน์กลางของกลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	-ไฟล์ดิจิทัล จัดเก็บในแฟ้มตามปีงบประมาณ โดยตั้งชื่อไฟล์ให้สื่อความหมายได้ชัดเจน
๒. หนังสือเชิญประชุม/หนังสือคำสั่งต่าง ๆ	กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่มอำนวยการ	-ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มนโยบายและแผน/ ไฟล์ดิจิทัล/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ ไฟล์ออนไลน์กลางของกลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่มอำนวยการจัดเก็บ สำเนาในแฟ้มจัดเก็บเอกสาร	๕ ปี	-ไฟล์ดิจิทัล จัดเก็บในแฟ้มตามปีงบประมาณ โดยตั้งชื่อไฟล์ให้สื่อความหมายได้ชัดเจน -สำเนาหนังสือจัดเก็บในแฟ้มใส่เอกสารจัดเรียงตามปีงบประมาณ เริ่มเดือนตุลาคม / วันที่ ๑...๓๐ / พ.ศ.
๓. รายงานการประชุม ฯ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน	-ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มนโยบายและแผน/ ไฟล์ดิจิทัล/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ ไฟล์ออนไลน์กลางของกลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	-ไฟล์ดิจิทัล จัดเก็บในแฟ้มตามปีงบประมาณ โดยตั้งชื่อไฟล์ให้สื่อความหมายได้ชัดเจน